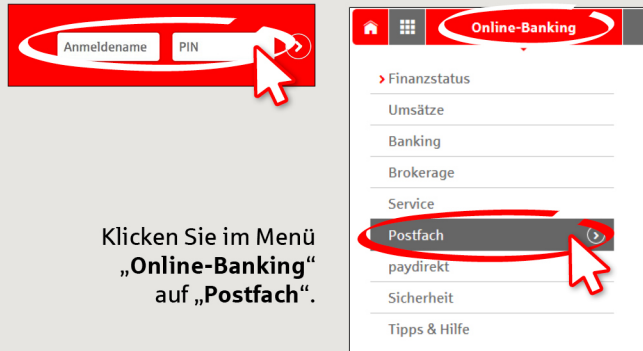


# Elektronisches Postfach: in 6 Schritten zum Kontoauszug

[www.sparkasse-bgl.de/postfach](http://www.sparkasse-bgl.de/postfach)

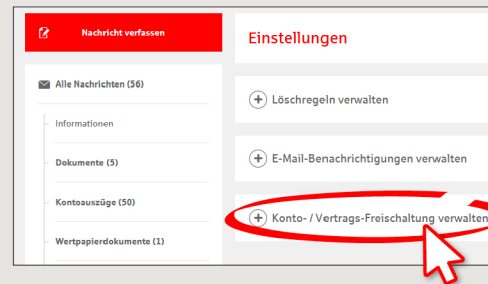
 Sparkasse  
Berchtesgadener Land

**1** Melden Sie sich im Online-Banking an.

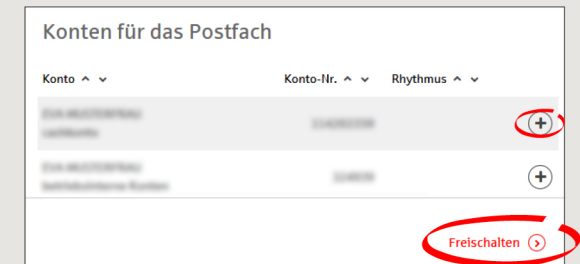


Klicken Sie im Menü „Online-Banking“ auf „Postfach“.

**2** Unter „Einstellungen“ → „Konto-/ Vertrags-Freischaltung verwalten“ sehen Sie alle Konten, die Sie für den elektronischen Kontoauszug freischalten können.



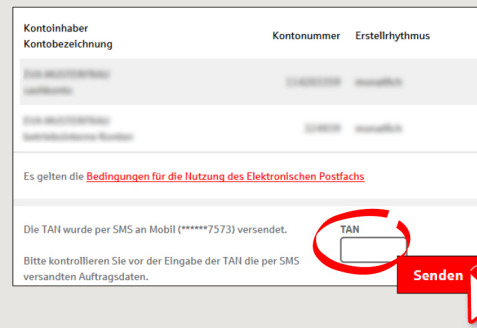
**3** Wählen Sie ein einzelnes Konto mit Klick auf „+“ aus. Wenn Sie mehrere Konten gleichzeitig freischalten möchten, klicken Sie unten rechts auf „Freischalten“.



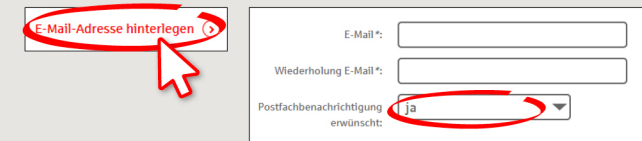
**4** Im nächsten Schritt werden Ihnen die Konten angezeigt. Wählen Sie die Konten durch Setzen von Häkchen vorne aus und klicken Sie auf „Weiter“.



**5** Überprüfen Sie Ihre Daten zur Kontofreischaltung und schließen Sie den Auftrag durch Eingabe einer TAN ab. Klicken Sie auf „Senden“.



**6** Lassen Sie sich per E-Mail über neue Kontoauszüge in Ihrem Postfach informieren. Geben Sie dazu eine E-Mail-Adresse unter „Online-Banking“ → „Postfach“ → „Einstellungen“ → „E-Mail-Benachrichtigungen verwalten“ ein. Klicken Sie auf „E-Mail-Adresse hinterlegen“. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und wählen Sie bei „Postfachbenachrichtigung erwünscht“ „ja“ aus. Nun erhalten Sie für die ausgewählten Konten den elektronischen Kontoauszug und bei neuen Dokumenten eine E-Mail-Benachrichtigung.



HABEN SIE NOCH FRAGEN ZUM  
ELEKTRONISCHEN KONTOAUSZUG?

Zentrale Service-Rufnummer: Unter 08651/707-0 sind wir für Sie da.  
Weiterführende Informationen zum elektronischen Kontoauszug erhalten Sie unter: [www.sparkasse-bgl.de/postfach](http://www.sparkasse-bgl.de/postfach)